

a. **Abenteurer\_In**



Sie springen direkt ins Schreiben, wissen wie Sie eine Arbeit beginnen wollen und entwickeln neue Ideen während des Schreibprozesses.

**Stärken**

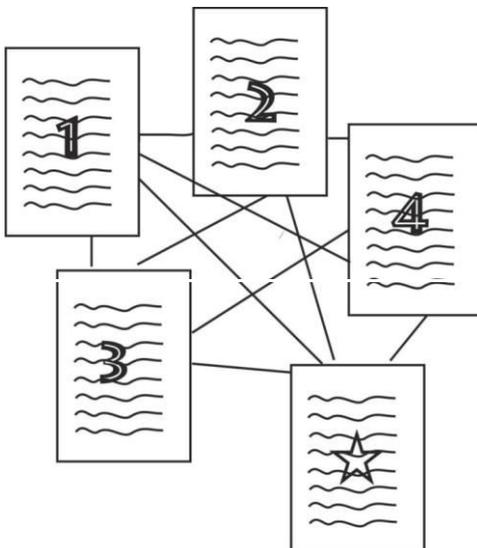
Sie schreiben frei sowie unbelastet und sind selten gelangweilt.

Sie sind offen für neue Ideen und finden diese oft während des Schreibprozesses.

Sie erkennen schnell, dass Sie etwas geschafft haben.

**Vorsicht:** Versuchen Sie, nicht von zentralen Themen und Problemen abzukommen. Erlauben Sie sich zudem etwas Zeit für Überarbeitungen.

b. **Eichhörnchen**



Sie schreiben nicht linear, sondern springen von einem Teil eines Entwurfs zum nächsten. Sie unterbrechen Ihre Recherche, um neue Informationen zu sammeln.

**Stärken**

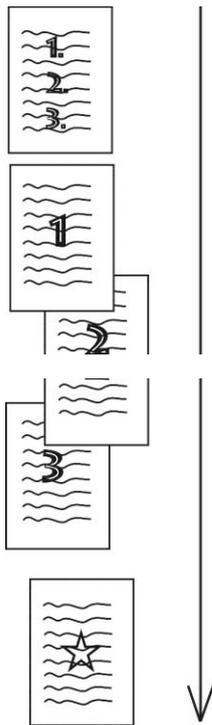
Sie sind flexibel und können an anderen Stellen weiterarbeiten, wenn sie hängenbleiben.

Sie machen viele kleine Schritte und nehmen sich dadurch die Angst vor langen Texten.

Ihre provisorische Herangehensweise beugt hemmendem Perfektionismus vor.

**Vorsicht:** Verschieben Sie das Schreiben gewisser Textteile nicht zu oft. Versuchen Sie zudem Überblick zu behalten, um das Ende nicht aus den Augen zu verlieren.

### c. Goldgräber\_In



Sie bevorzugen für den Schreibprozess bereits einen Plan zu besitzen, dem Sie folgen können. Sie graben quasi mit einer Schatzkarte zum perfekten Text.

#### **Stärken**

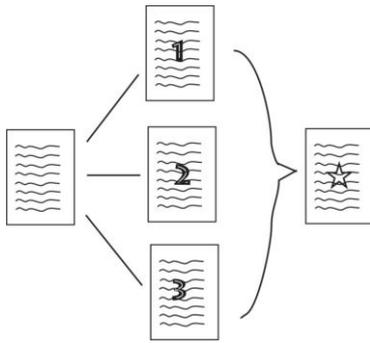
Sie können effizient arbeiten und gut ihre Zeit einteilen.

Sie finden immer den roten Faden in Ihrem Text.

Sie können Ihr Schreibprojekt anderen einfach vermitteln.

**Vorsicht:** Lassen Sie sich dennoch auf neue Ideen durch Feedback ein. Achten Sie zudem darauf, nicht zu viel Zeit für die erste Planung zu investieren.

#### d. Zehnkämpfer\_In



Sie schreiben mehrere Versionen eines Textes und fangen häufig neu an oder verwerfen Textabschnitte.

#### **Stärken**

Sie vermeiden den Kampf mit der Perfektion, wenn Sie diesen Ansatz bewusst verfolgen.

Ihre Texte werden fokussiert und direkt.

Ihr Schreibprozess dient dem Nachdenken.

**Vorsicht:** Beachten Sie, dass diese Herangehensweise zeitaufwendig werden kann. Verlieren Sie zudem nicht den Überblick über die unterschiedlichen Fassungen Ihrer Arbeit.